

Ur. broj: DIR – 55 – 13 – 3004/10

Zagreb, 17. rujna 2018. godine

Temeljem članka 21. Izjave o ustroju Hrvatskih šuma, društva s ograničenom odgovornošću (Posl. broj: OU-631/17), Uprava Hrvatskih šuma, društva s ograničenom odgovornošću donosi

ODLUKU

○

INSTRUMENTIMA OSIGURANJA NAPLATE POTRAŽIVANJA I POSTUPKU POKRETANJA PRISILNE NAPLATE POTRAŽIVANJA

Članak 1.

Ovom Odlukom definira se način određivanja i vrste potrebnih instrumenata osiguranja naplate potraživanja Hrvatskih šuma, društva s ograničenom odgovornošću (u daljem tekstu: HŠ d.o.o.) od svojih kupaca, uvjeti pod kojima se pokreće postupak prisilne naplate te osobe odgovorne za ispravno i pravovremeno postupanje.

Članak 2.

U slučaju plaćanja predujmom, nije potrebno tražiti instrumente osiguranja naplate potraživanja.

Uplate kupaca koji imaju dospjela, a neplaćena dugovanja prema HŠ d.o.o. ne mogu se smatrati predujmovima, jer će se takvim uplatama zatvarati obveze prema HŠ d.o.o. u skladu s propisanim redosljedom namirenja opisanom Pravilnikom o financijskom poslovanju HŠ d.o.o. i Zakonom o obveznim odnosima: prvo se namiruju troškovi, zatim kamate i napokon glavnica.

Članak 3.

Kupci koji ne plaćaju predujmom, kao osiguranje plaćanja dužni su dostaviti jednu (1) običnu zadužnicu ili odgovarajući broj bjanko zadužnica na ¼ vrijednosti ugovorene godišnje količine robe, uvećane za iznos poreza na dodanu vrijednost, potpisanu od strane ovlaštene osobe za zastupanje te ovjerene kod javnog bilježnika. Kupac se zadužuje dostaviti novu zadužnicu u slučaju aktiviranja već dostavljenih zadužnica dijelom ili u cijelosti.

Članak 4.

Ukoliko ne plaćaju predujmom, novi kupci, osim instrumenata plaćanja iz članka 3. ove odluke, najkasnije prije prve sljedeće isporuke, pri nastupu niže navedenih okolnosti, moraju osigurati bankarsku garanciju plaćanja, naplativu na prvi poziv i bez prigovora.

Novim kupcima smatrat će se svi kupci:

- koji prije ugovaranja novih isporuka ne posluju s HŠ d.o.o. barem deset (10) mjeseci
- nad kojima je započet postupak predstečajne nagodbe
- koji su završili postupak predstečajne nagodbe do otplate ukupnog dugovanja prema HŠ d.o.o. iz predstečajne nagodbe
- kojima je ugovor raskinut od strane HŠ d.o.o. zbog nepoštivanja odredbi ugovora

Članak 5.

Osim instrumenata osiguranja plaćanja iz članka 3. ove Odluke, kupci koji u bilo kojem trenutku važenja ugovora imaju dospjela, a neplaćena dugovanja duža od 15 dana prema HŠ d.o.o., za daljnje isporuke moraju osigurati:

- bankarsku garanciju plaćanja, naplativu na prvi poziv i bez prigovora, s ugovorenim respiro razdobljem od 15 dana, najmanje u visini ukupnog duga uvećanog za vrijednost budućih isporuka s porezom na dodanu vrijednost ili
- policu osiguranja plaćanja izdanu od strane osiguravajućeg društva i naplativu na prvi poziv

Članak 6.

Iznimno, Uprava HŠ d.o.o. može pojedinim kupcima iz članka 5. ove odluke odobriti sklapanje ugovora ili daljnju isporuku robe uz zamjenski instrument osiguranja plaćanja, na njihov pisani zahtjev. Zamjenskim instrumentom osiguranja plaćanja, u smislu ove Odluke, smatrat će se ugovor kojim se osiguravaju tražbine HŠ d.o.o.

Ugovorom kojim se osiguravaju tražbine smatra se trostrani ugovor kojim se osiguravaju tražbine najmanje u visini ukupnog duga, uvećanog za vrijednost budućih isporuka s porezom na dodanu vrijednost u kojem su potpisnici HŠ d.o.o. kao vjerovnik, kupac kao dužnik te vlasnik kupca (fizička osoba) kao jamac platac.

Ugovorom iz prethodnog stavka kupac kao dužnik i vlasnik kupca kao jamac platac, jamčiti će vjerovniku da je imovina svakog od njih zasebno dostatna kako bi vjerovniku podmirili tražbinu iz ugovora kojim se osiguravaju tražbine te se u smislu odredbe članka 34. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima moraju obvezati da sve dok postoji tražbina vjerovnika iz ugovora kojim se osiguravaju tražbine, neće umanjiti toliko da ne bi mogli u svako doba podmiriti vjerovniku tu tražbinu, odnosno tražbine.

Prilikom potpisivanja ugovora kojim se osiguravaju tražbine, jamac platac je dužan dostaviti:

- jednu (1) običnu zadužnicu ili odgovarajući broj bjanko zadužnica najmanje u visini tražbine iz ugovora kojim se osiguravaju tražbine, potpisanu te ovjerenu kod javnog bilježnika. Jamac platac se zadužuje dostaviti novu zadužnicu u slučaju aktiviranja već dostavljene zadužnice dijelom ili u cijelosti.

HŠ d.o.o. mogu do sklapanja ugovora kojim se osiguravaju tražbine ili naknadno, sve do namirenja tražbine iz ugovora kojim se osiguravaju tražbine, zahtijevati od oba potpisnika – solidarna dužnika (kupca i vlasnika kupca) i druge instrumente osiguranja plaćanja.

Članak 7.

Prilikom dostavljanja instrumenata osiguranja plaćanja, kupac se pisanim putem može očitovati o instrumentima osiguranja koja je već dostavio za pokriće ranijih ugovorenih poslova i prenamijeniti ih za pokriće novih ugovorenih poslova, u slučaju da navedeni instrumenti odgovaraju zahtjevima postavljenim ovom Odlukom.

- Za raspoložive zadužnice: Izjavu o prenamjeni raspoloživih zadužnica, ovjerenu kod javnog bilježnika kupac je dužan dostaviti u roku u kojem bi bio dužan dostaviti nove zadužnice.
- Za raspoložive bankarske garancije: aneks bankarske garancije u roku u kojem bi bio dužan dostaviti novu bankarsku garanciju
- Za raspoložive ostale instrumente osiguranja naplate: odgovarajući dokument o prijenosu instrumenta i prenamjeni

Članak 8.

Instrumenti osiguranja naplate potraživanja po godišnjim ugovorima, uz potpisani primjerak ugovora, dostavljaju se u Sektor za financije i računovodstvo u Direkciji gdje se provjerava njihova ispravnost i usklađenost s godišnjim ugovorima.

Evidenciju o godišnjim ugovorima kupaca i instrumentima osiguranja naplate potraživanja po tim ugovorima održava i ažurira Sektor komercijalnih poslova.

Pristup izvješćima o godišnjim ugovorima kupaca i instrumentima osiguranja plaćanja te tijeku isporuke na portalu <https://prodaja.hrsume.hr> i HsEKU imaju:

- Uprava Društva
- Sektor komercijalnih poslova: nadležne osobe unutar sektora
- voditelji UŠP-ova, rukovoditelji Komercijalnih odjela i komercijalisti radi praćenja odnosa isporučene robe i osigurane naplate
- Sektor za financije i računovodstvo: nadležne osobe unutar sektora radi praćenja pokrenutih postupaka prisilne naplate

Članak 9.

U smislu ove Odluke, ukupni dug kupca čine dugovi po dospjelim, a neplaćenim računima; dugovi po dospjelim, a neplaćenim anuitetima reprograma ili obročne otplate; dugovi po obračunatim zateznim kamatama na nepravodobne uplate računa ili anuiteta te eventualni troškovi HŠ d.o.o. za pokretanje prisilnih naplata.

Prije svake isporuke robe potrebno je provjeriti razinu duga pojedinog kupca, vrijednost njegovih instrumenata osiguranja plaćanja te razdoblje važenja instrumenata osiguranja plaćanja. Prilikom isporuke robe potrebno je voditi računa o datumu dospijea obveze koji mora biti unutar razdoblja važenja raspoloživih instrumenata osiguranja plaćanja.

Ukupni dug kupca niti u jednom trenutku ne smije biti veći od vrijednosti dostavljenih instrumenata osiguranja plaćanja. Obveze kupca ne smiju dospijevati nakon isteka važenja raspoloživih instrumenata osiguranja plaćanja. Odgovornom osobom za obveze iz ovog stavka smatrat će se voditelj UŠP.

Članak 10.

Prilikom nastupa niže navedenih uvjeta, određuje se postupanje i rokovi za postupanje

	UVJET	POSTUPANJE	ROK ZA POSTUPANJE
1.	ISTJEK ROKA VAŽENJA INSTRUMENTA OSIGURANJA NAPLATE	Pravovremena obustava isporuke kako računi za robu ne bi dospijevali nakon isteka roka važenja instrumenta osiguranja naplate	ovisno o dospijecima računa i isteku instrumenta osiguranja naplate
		Pokretanje postupka prisilne naplate ukoliko nije dostavljen novi	u skladu s istekom roka važnosti
2.	KUPAC IZ ČLANKA 5. PO NASTUPU UVJETA NIJE DOSTAVIO BANKARSKU GARANCIJU	Obustava daljnje isporuke robe	u trenutku nastupa uvjeta iz članka 5. za svo vrijeme trajanja uvjeta
		Zahtjev za pokretanje prisilne naplate	u roku od 15 dana od nastupa uvjeta
3.	DOSPJELA, NEPLAĆENA DUGOVANJA STARIJA OD 90 DANA, BEZ OBZIRA NA BANKARSKU GARANCIJU	Obustava daljnje isporuke robe	u trenutku nastupa uvjeta za svo vrijeme trajanja uvjeta
		Zahtjev za pokretanje prisilne naplate	u roku od 10 dana od nastupa uvjeta

Članak 11.

Zahtjev za pokretanje prisilne naplate priprema Komercijalna služba na portalu <https://prodaja.hrsume.hr>. Zahtjev mora sadržavati najmanje sljedeće elemente:

- Podaci o kupcu: naziv kupca, sjedište kupca, OIB
- Iznos ukupnog duga za naplatu sa stanjem na dan sastavljanja zahtjeva
- Datum sastavljanja zahtjeva
- Vrsta instrumenta osiguranja naplate dugovanja. Ako nije navedeno, Sektor za financije i računovodstvo procjenjuje koji će instrument iskoristiti.

Nalog za pokretanje prisilne naplate potpisuje Uprava Društva i mora sadržavati najmanje elemente iz prethodnog stavka. Nalog za pokretanje prisilne naplate mora biti dostavljen Sektoru za financije i računovodstvo najmanje 10 dana prije isteka roka važenja instrumenta osiguranja naplate.

Obustavu isporuke robe provodi Komercijalna služba na portalu <https://prodaja.hrsume.hr>.

Članak 12.

U slučaju procjene povećanog rizika otežane naplate daljnjih isporuka kod pojedinih kupaca, može se zatražiti avansno plaćanje ili dostava bankarske garancije plaćanja.

Kod kupaca kojima je obustavljena isporuka ili nad kojima je pokrenut postupak prisilne naplate može se provesti:

- Smanjenje ugovorenih godišnjih količina robe, sukladno vremenu trajanja obustave isporuke, odnosno vremenu koje je bilo potrebno za naplatu potraživanja ili starosti dugovanja
- Raskid ugovora.

Članak 13.

Za provođenje ove Odluke zadužuju se Uprave šuma podružnice s nadležnim odgovornim osobama i odjelima, Sektor komercijalnih poslova i Sektor za financije i računovodstvo s nadležnim službama, kako je navedeno u prethodnim člancima ove Odluke, u skladu s ostalim internim aktima HŠ d.o.o.

Kod osiguranja naplate potraživanja koja nisu u nadležnosti Sektora komercijalnih poslova određuje se primjena odredbi ove Odluke na odgovarajući način, u smislu obveza praćenja naplate i zahtjeva za pokretanje prisilne naplate, pri čemu se za provedbu zadužuju Uprave šuma podružnice s nadležnim odgovornim osobama i odjelima te sektori, odnosno službe u Direkciji za poslove koji su sklapani u njihovoj nadležnosti.

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja pri čemu se odluka ur. broj: DIR - 55 - 13 - 3004/07 od 05. veljače 2018. godine stavlja van snage.

Predsjednik Uprave

Član Uprave



Dostaviti:

1. Ured Uprave
2. UŠP 01 - 16, n/r voditelja UŠP
3. Sektor komercijalnih poslova
4. Sektor za financije i računovodstvo
5. Sektor za unutarnju reviziju i nadzor
6. Pismohrana